1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Yenny Alexandra Ramirez Ramirez
Informe de Actividades Nº	1 de 6
Periodo	05/03/2024 a 04/04/2024
Número del Contrato	1472 29 de febrero de 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LAS CONVOCATORIAS QUE ADELANTE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	SEIS (6) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000).
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000)
Fecha de Inicio	05/03/2024
Fecha de Terminación	04/09/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	Secretaría de Cultura - Promoción Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Apoyar en la realización de talleres dirigidos a los gestores culturales de la ciudad, para brindar apoyo a la formulación y presentación de proyectos, para participar en las diferentes convocatorias adelantadas por la Secretaría de Cultura	1.1. El día 7 de marzo se realiza jornada de socialización y formulación de la convocatoria de concertación municipal 2024 versión #12 en el corregimiento de Caimalito. Durante este periodo se brindaron las siguientes asesorías con respecto a la convocatoria municipal de concertación 2024: 1.2. El día 14 de marzo se brinda acompañamiento a Luz Mary Vanegas presidenta de la Asociación del adulto mayor por una vida digna. 1.3. El día 14 de marzo se brinda acompañamiento a Ana Segura presidenta de la Junta de Acción Comunal de Tokio. 1.4. El día 19 de marzo se brinda acompañamiento John Jairo Cuartas Presidente de la Junta de Acción Comunal el Jardín. 1.5. El día 21 de marzo se brinda acompañamiento a German Poveda de la Cooperativa Cultural Artecoop.	**CARPETA 1** Pieza publicitaria Acta de reunión Listado de asistencia Registro fotográfico	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar el proceso de recepción de propuestas de las convocatorias realizadas por la secretaria de Cultura, verificando el cumplimiento de los documentos requeridos para la etapa precontractual y contractual.	2.1 Se elabora el formulario de inscripción de la convocatoria del banco de jurados. 2.2 Se realiza organización del manual de la convocatoria banco de jurados 2024: elaboración de tabla de contenido, unificación de tipo y tamaño de letra, interlineado y detalles generales del documento. 2.3 Se realiza descargue de los 124 inscritos de la convocatoria banco de artistas, se organiza una plantilla para la revisión de los documentos y se hace reparto a los 5 apoyos de convocatorias para un total de 25 inscritos para cada uno. 2.4 A partir de lo anterior, se realiza el descargue de los documentos de los 25 inscritos se arman carpetas para cada uno de ellos y se hace revisión para finalmente emitir el concepto de habilitación. 2.5 Se consolida la información de los 5 apoyos quienes realizaron la revisión y se sube en la carpeta digital de drive. 2.6 Se realiza plantilla de calificación para el comité técnico.	**CARPETA 2** Formulario de inscripción link: https://www.pereira.gov.co/cultura/publicaciones/7787/convocatoria-banco-de-jurados-2024/ y pantallazo del correo enviado a la coordinación con formulario en word para solicitar a las TICS su publicación. Manual de la convocatoria banco de jurados Excel de reparto y revisión de documentos de inscritos. Carpetas 25 inscritos convocatoria banco de jurados 2024 Plantilla de calificación comité evaluador.	NA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Brindar acompañamiento a los proyectos ganadores de las convocatorias cuando sea necesario realizar el ajuste de metas (actividades, cronograma, presupuesto etc.), así como realizar visitas de campo con el fin de verificar que los proyectos que le sean asignados de las convocatorias cumplan con la ejecución de acuerdo con los entregables de los manuales.	Durante este periodo no se ha brindado acompañamiento a los proyectos ganadores, debido a que no se ha cerrado la recepción de propuestas de la convocatoria de concertación 2024.	NA.	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Brindar la información requerida (formatos y demás), y orientar a cada uno de los participantes de los proyectos ganadores en la presentación de informes finales, registro de información en la plataforma de SPP, así mismo verificar el uso correcto de la imagen institucional de la Alcaldía de Pereira en todas las piezas de promoción y comunicación usadas para difundir las actividades y programas apoyados por las convocatorias en sus eventos externos, de acuerdo a las especificaciones contenidas en los manuales vigentes para cada convocatoria y que esta quede evidenciada en los registros fotográficos.	Se proyectan respuestas a las siguientes solicitudes de información: 4.1 Se realiza respuesta a la Corporación Escuela Rodante el día 22 marzo corporacionescuelarodante@gmail.com 4.2 Se realiza respuesta a Andrés Vélez andresvelez622@gmail.com el día 1 de abril de 2024 4.3 Se realiza respuesta a Givier Urbano givierurbano@gmail.com el día 1 de abril	**CARPETA 4** Pantallazos de Respuestas a solicitudes a través de convocatoriascultura@pereira.gov.co Respuestas enviadas a la coordinación de convocatorias	NINGUNA
5.Presentar informe de los seguimientos a la Coordinación y/o supervisión de los avances de la ejecución de cada uno de los proyectos asignados, de las convocatorias que se adelanten en la secretaría de cultura.	Durante este periodo no se realizó este alcance, debido a que no se ha cerrado la recepción de propuestas de la convocatoria de concertación.	NA	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6.Apoyar en la supervisión de los proyectos ganadores de las convocatorias (Revisar y verificar que las evidencias presentadas por los ganadores de las convocatorias, en los informes finales, correspondan a las actividades programadas para la correcta ejecución, cumplimiento del contrato, y así mismo, que correspondan con el registro de la información en la plataforma de SPP).	Durante este periodo no se realizó este alcance, debido a que no se ha cerrado la recepción de propuestas de la convocatoria de concertación.	NA	NINGUNA
7.Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y los eventos convocados por la Secretaría de Cultura.	7.1 El día 11 de marzo se asiste a reunión virtual sobre asignación y seguimiento a tareas. 7.2 El día 18 de marzo se asiste a reunión virtual sobre SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN. 7.3 El día 1 de abril se asiste a reunión virtual sobre SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN. BANCO DE JURADOS 7.4 El día 2 abril se Capacitación virtual descargue de documentos Convocatorias	**CARPETA 7** Actas de reunión Listado de asistencia	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Apoyar en la organización del archivo relacionado con las convocatorias en medio digital y/o físico de la oficina de Promoción Cultural.	8.1 En este periodo se organiza el archivo digital del correo convocatoriascultura@risaralda.gov.co correspondiente a las gestiones realizadas.	**CARPETA 8** Drive: Convocatorias 2024- Carpeta 1. Concertación Pantallazos	NINGUNA

YENNY ALEXANDRA RAMIREZ
C.c. 1.093.225.349

Vo.Bo.
CARMEN ELENA DIAZ CAICEDO
Coordinadora del Programa

EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor

Reviso Gustavo Mesa